

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель проф.комитета

_____ М.С.Чужанова

« ____ » _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ – детский

сад № 42 «Теремок»

_____ Л.В.Назарова

« ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в МОУ – детский сад № 42 «Теремок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 9 ст. 54 Федерального Закона «Об образовании в РФ», ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706, Законом РФ «О защите прав потребителей» и регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Платные дополнительные образовательные услуги-услуги, оказываемые на платной основе в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе, реализация которых направлена на увеличение доходов, улучшение материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников МДОУ – детский сад № 42 «Теремок» (далее – Исполнитель) и в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей детей, посещающих учреждение (далее – Заказчики).
- 1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.
- 1.4. Платные образовательные услуги оказываются за счет денежных средств Заказчиков.
- 1.5. МДОУ – детский сад № 42 «Теремок» вправе оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, если: оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности (например, занятия в кружках); Уставом учреждения такая деятельность предусмотрена.
- 1.6. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.7. Занятия, организуемые в рамках платных образовательных услуг, проводятся во внеурочное время, не ранее, чем через 1 час после окончания последнего урока обязательных занятий.
- 1.8. Настоящее Положение устанавливает организацию предоставления платных дополнительных образовательных услуг Заказчику, порядок получения, расходования средств, получаемых учреждением за оказание данных услуг.

2. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления указываются в Уставе учреждения.
- 2.2. Учреждение предоставляет информацию Заказчикам об оказываемых услугах в устной форме на родительских собраниях, путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах, удобных для обозрения. Информация содержит следующие сведения:
 - полное наименование и юридический адрес учреждения; -копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней по дополнительным образовательным услугам;
 - копию свидетельства о государственной аккредитации;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Заказчику и порядок их предоставления;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату;
 - расписание занятий дополнительных образовательных услуг.
- 2.3. Руководство деятельностью МДОУ – детский сад № 42 «Теремок» по оказанию платных

- образовательных услуг Заказчику осуществляет заведующий, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг и их организацию.
- 2.4. Заведующий обеспечивает кадровый состав специалистов, заключает с ними трудовые соглашения (договоры), а также заключает родительские договоры на оказание платных образовательных услуг с Заказчиками в письменной форме на основании заявления
 - 2.5. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
 - 2.6. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг должен содержать регламентированные условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, стоимость услуг, права, обязанности и ответственность сторон.
 - 2.7. Образовательные программы обсуждаются на методическом объединении, согласовываются с Учредителем и утверждаются директором учреждения.
 - 2.8. Приказом заведующего определяется дата начала занятий по дополнительным образовательным услугам согласно утвержденному расписанию.
 - 2.9. Заведующий имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить оказание платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.
 - 2.10. Работники МДОУ, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3. Организация денежных расчетов с Заказчиками при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.1. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.
- 3.2. Безналичные расчеты производятся согласно выписанным квитанциям установленного образца через банковские учреждения.
- 3.3. Учреждение обязано получить от Заказчика квитанцию (копию) с отметкой банка, либо копию платежного поручения.
- 3.4. Платная услуга может оказываться Заказчику только при наличии квитанции об оплате за платную услугу.
- 3.5. Денежные средства, полученные от оплаты платных образовательных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

4. Порядок расчета стоимости дополнительных образовательных услуг и расходования средств.

- 4.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой доходов и расходов.
- 4.2. Учреждение совместно с централизованной бухгалтерией Учредителя:
 - производит расчет цен на дополнительные образовательные услуги;
 - составляет смету доходов и расходов по средствам, полученных от данного вида деятельности.
- 4.3. Стоимость платных услуг и смета утверждаются Учредителем.
- 4.4. Доходная часть сметы представляет собой выручку от предоставления платных образовательных услуг.
- 4.5. Расходы согласно соответствующим статьям сметы направляются на:
 - оплату труда персонала, занятого во внебюджетной деятельности;
 - начисления на зарплату;
 - развитие материально-технических расходов учреждения;
 - прочие расходы (отчисления Учредителю 5% от выручки(дохода)).
- 4.6. Расчет и начисление заработной платы педагогам и персоналу производится централизованной бухгалтерией Учредителя, исходя из тарифных ставок и окладов и отработанного времени.
- 4.7. Средства, предусмотренные по смете (в размере 20- 25% от выручки) расходуются на нужды учреждения по своему усмотрению.
- 4.8. Ежегодный отчет директора прогимназии об исполнении сметы расходов по платным образовательным услугам заслушивается на заседании Управляющего совета учреждения.

5. Ответственность учреждения и осуществление контроля за соблюдением Правил оказания платных образовательных услуг

- 5.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договорами с родителями.
- 5.2. Перед Заказчиками Исполнитель несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:
 - за качественное выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки
 - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг;
 - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.3. Ответственность Заказчика определена договором.
- 5.4. Родители (Заказчики) обязаны в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные образовательные услуги, выполнять условия договора.
- 5.5. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляется Учредителем.
- 5.6. Учредитель имеет право запретить проведение занятий в рамках дополнительных образовательных платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение данной работы, уменьшить доплаты директору за недостаточный контроль в осуществлении данной деятельности.
- 5.7. Учредитель информирует учреждение о внесении изменений в нормативно-правовую базу по оказанию платных образовательных услуг и осуществляет методическую помощь по заявке учреждения.

6. Заключительный раздел.

- 6.1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных образовательных услуг разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом «О защите прав потребителя».
- 6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 6.3. Положение может быть изменено по инициативе Учредителя, директора учреждения, Управляющего совета учреждения.